

Checkliste zur Anforderung eines Termins

- Diese Checkliste soll Ihnen als Hilfe und Unterstützung bei der SPZ-Anmeldung dienen.
- Wenn Sie alles abgehakt oder angekreuzt haben, ist die Anmeldung komplett 😊.
- Behalten Sie die Checkliste bei sich, diese ist für Ihre Unterlagen.
- Alle notwendigen Informationen und Dokumente finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.klinikum-esslingen.de/kliniken-und-zentren/sozialpaediatrisches-zentrum/informationen-zur-anmeldung/ bzw. informationen-zum-download/>

- ☐ Die SPZ-Vorstellung wurde mit dem Kinderarzt/der Kinderärztin besprochen.
Die Fragestellung und der Stempel auf Seite 2 des Fragebogens sind ausgefüllt oder es liegt eine Überweisung von der Kinderärztin / dem Kinderarzt vor.
(Dies gilt gleichermaßen für gesetzlich wie auch privat versicherte und beihilfeberechtigte Patienten).
- ☐ Der Fragebogen wurde vollständig ausgefüllt.
- ☐ Die Informationen zum Datenschutz wurden gelesen, die Datenschutzerklärung wurde ausgefüllt und unterschrieben.
- ☐ Der Behandlungsauftrag wurde ausgefüllt und unterschrieben.
- ☐ Die Schweigepflichtentbindung wurde ausgefüllt und unterschrieben.
- ☐ Der Antrag zur Kostenübernahme wurde ausgefüllt und unterschrieben.
(Nur für Kinder < 9 Jahren erforderlich).
- ☐ Das Informationsschreiben für Privatversicherte wurde ausgefüllt und unterschrieben.
(Nur für Privatversicherte erforderlich).
- ☐ Kopien evtl. vorhandener Vorberichte sind vorbereitet.
- ☐ **Bitte senden Sie nun alle Dokumente an: SPZ Esslingen, Hirschlandstr. 97, 73730 Esslingen.**

Nach Eingang der Unterlagen setzen wir uns mit Ihnen zur Terminvereinbarung in Verbindung.

Und bitte beachten Sie: Nur mit den vollständigen Angaben und Unterschriften können wir Ihren Anmeldebogen bearbeiten und einen Termin vergeben.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr SPZ-Team