

Klinikum Esslingen

Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Tübingen

Haus der Zentralversorgung mit 619 Betten, 20 modern ausgestatteten Kliniken und med. Fachabteilungen sowie ca. 1.400 Mitarbeitern.

Als größtes Krankenhaus im Landkreis versorgen wir ca. 500.000 Einwohner.

Für unsere **Klinik für Onkologie, Gastroenterologie und Allgemeine Innere Medizin (Chefarzt Prof. Dr. M. Geißler)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

» Ärztliche Schreibkraft oder Arzthelfer/in

in Teilzeit mit 24 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- » Terminvergabe ambulanter Patienten
- » Patientenerfassung und KV-Abrechnung am PC
- » Befundbearbeitung, Archivierung von Akten
- » Schreiben von Arztbriefen, Korrespondenz
- » Kongress-/Fortbildungsveranstaltungsorganisation
- » Blutentnahmen

Wir erwarten von Ihnen:

- » gute Kenntnisse in der medizinischen Nomenklatur
- » PC-Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint, Outlook, evtl. SAP
- » Vertretungen anderer Sekretariatsbereiche in Krankheits- und Urlaubsfällen
- » Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- » Kenntnisse bei Blutentnahmen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 19.03.2010 an die Personalabteilung oder per E-Mail an: m.malik@klinikum-esslingen.de. Im Internet erreichen Sie uns über: www.klinikum-esslingen.de.

Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Klinikum Esslingen GmbH
Personalabteilung
Hirschlandstraße 97
73730 Esslingen



Ein Unternehmen der
STADT ESSLINGEN A.N.

